

Anleitung zum Download der ics-Kalenderdatei:

Outlook:

1. Lade die ics-Kalenderdatei von der Webseite auf deinen PC herunter.
Du hast folgende beiden Optionen:
 - a) Du klickst auf „öffnen“ und der Kalender wird als zusätzlicher Kalender angezeigt
 - b) Du speicherst die Datei und kannst die Daten dann in deinen bestehenden Kalender hineinimportieren. Führe dann die Schritte 2 bis 7 aus.
2. Öffne den Outlook-Kalender
3. Klicke auf „Datei“ in der oberen Auswahlleiste
4. Klicke nun auf die Option „Öffnen/Exportieren“, sowie anschließend auf die Auswahl „Importieren/Exportieren“
5. Wähle das Format „iCalendar (ics)“ aus und klicke auf „Weiter“
6. Wähle nun den Kalender aus (siehe Schritt 1) und klicke auf „Ok“.
7. Klicke abschließend auf „Importieren“

Google:

1. Lade die ics-Kalenderdatei von der Webseite auf deinen PC herunter und speichere sie
2. Klicke im Google Kalender auf das Menü „Einstellungen“
3. Wähle „Importieren & Exportieren“ aus
4. Klicke auf „Datei von meinem Computer auswählen“ und Wähle nun den Kalender aus (siehe Schritt 1). Klicke auf „Öffnen“
5. Klicke abschließend auf „Importieren“

Apple:

1. Klicke auf die ics-Kalenderdatei
2. Es erscheint ein Fenster „Neues Ereignis hinzufügen“
3. Im Fenster die gewünschte Kalender Rubrik wählen, oder einen neue hinzufügen
4. „OK“ klicken
5. Fertig